

Jakarta .....

Kepada Yth : Dekan Fakultas .....  
Di Lingkungan  
Universitas Nasional

Hal : Permohonan aktif Kembali  
Pada semester Ganjil/ Genap Tahun Akademik .....

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat/ tgl lahir :  
Fakultas :  
Program Studi :  
NPM :  
Alamat dan telp :

Dengan ini mengajukan permohonan aktif kembali pada semester ganjil/ genap Tahun Akademik  
.....  
....

Adapun berkas yang dliampirkan sebagai berikut:

1. Transkrip Akademik.
2. Bukti pembayaran uang kuliah.
3. Biodata.

Segala sesuatu yang berkaitan dengan administrasi akademik dan administrasi keuangan akan saya penuhi.

Demikian permohonan aktif kembali ini saya buat untuk mendapatkan persetujuannya.

Atas perhatian dan persetujuannya, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya

.....

Tembusan :

1. Yth KA BAA

